FONDATION
SUISSE POUR LA
COOPÉRATION
TECHNIQUE

swisscontact

OFFRE D'EMPLOI

Swisscontact est une organisation leader dans la mise en œuvre de projets de développement internationaux. Nous encourageons un développement économique, social et environnemental inclusif afin de contribuer à une prospérité durable et à grande échelle dans les pays en développement et émergeants. Pour ses activités en RD Congo (Sud-Kivu), Swisscontact ouvre le poste de :

CHARGÉ (E) DE COMMUNICATION

Lieu de travail : Bukavu-Sud Kivu

A. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du Program Manager du projet « USAID'S Métiers Inclusif », Le/la Chargé/e de Communication sera responsable de soutenir l'équipe dans la gestion de la communication et la mise en œuvre du plan de communication du projet. Il/Elle apportera un soutien actif à l'organisation d'événements tels que les formations, sensibilisation et des activités de relation avec le secteur privé et, plus généralement, soutiendra toutes les activités de communication.

B. RESPONSABILITES

- **En matière de communication stratégique :**

  - Préparer et évaluer les besoins en communication de toutes les activités du projet ;
  - Définir les enjeux de la présence du projet sur le site web de Swisscontact (mise à jour de la page, publication des articles...) ainsi que sur les canaux de médias sociaux ;
  - Mettre en œuvre le plan de communication du projet en se focalisant sur les responsabilités dévolues à Swisscontact en tant que membre du consortium ;
  - Mettre en place une stratégie de communication interne pour le projet afin de promouvoir les innovations générées ;
  - Appuyer la sélection des médias et agences de communication pouvant appuyer la communication externe du projet dans ses zones d'intervention.

- **En matière de communication institutionnelle**

  - Préparer les articles et dossier de presse lorsque c'est nécessaire ;
  - Produire sur une base régulière des histoires de succès et témoignages des bénéficiaires diffusables sur les réseaux sociaux et le site web de l'organisation ;
  - Rédiger les contenus, publications, articles, social média post et autres supports de communication ;
  - S'assurer de la qualité et de la pertinence textuelle et visuelle de la documentation interne et externe (manuels de dispositifs, présentations, rapports, pamphlets,

photos, vidéos et des autres médias) selon les directives du Corporate Design et Corporate Identity de Swisscontact et du bailleur de fonds ;
- Appuyer la production des différentes représentations graphiques (schémas, figures) selon le besoin ;
- Responsable de la production photos, vidéos et autres scenarios pouvant aider en termes de sensibilisation sur les activités du projet et la promotion de la formation professionnelle ;
- Veiller au classement des fiches de consentement des bénéficiaires dont leurs images ont été utilisées par l'organisation dans le cadre de la communication ;
- Assurer un contact avec les imprimeurs et autres fournisseurs pour assurer la qualité de production et la diffusion des supports de communication et des publications, développement de relations médias.

- **En matière de communication sociale**

  - Appuyer l'équipe projet pour une meilleure couverture et une compréhension accrue des activités du projet au niveau national et local par le biais d'articles sur les médias, vidéos de sensibilisation sur les métiers et autres canaux de communication ;
  - Assurer la fonction de veille de communication et suivi médias (Facebook, X, LinkedIn, Instagram) ;
  - Proposer des messages de communication adaptés dans chaque zone à mettre sur les banderoles, pull up, affiches...etc.

- **En animation et gestion des connaissances**

  - Identifier des bonnes pratiques et des enseignements tirés, directement liés aux objectifs et aux activités du projet qui sont partageables en interne et externe ;
  - Contribution solide aux réseaux de connaissances interne et aux communautés de pratique (communication Champions de la région) ;
  - Contribuer aux activités de capitalisation, revue internes du projet et rédaction des rapports pour le bailleur des fonds.
  - Exécuter d'autres tâches demandées par la hiérarchie pour la bonne marche des activités de Swisscontact.

C. QUALIFICATIONS DU/DE LA CANDIDAT(E)

- Être de nationalité Congolaise ;
- Être titulaire d'un diplôme universitaire Bac + 5 en sciences de la communication, de l'information, lettres ou tout autre domaine connexe ;
- Avoir une expérience dans la couverture médiatique des activités évènementielles ;
- Avoir de bonnes aptitudes en communication digitale et avec les médias ;
- Expérience dans l'élaboration de produits de communication (élaboration de supports de communication, de produits audiovisuels, de rédaction d'articles et de communiqués) ;

- Connaissances dans la conception graphique, conception de vidéos ou de spots pour diffusion sur les réseaux sociaux sont un atout ;
- Expérience de travail avec des bailleurs internationaux notamment l'USAID ;
- Avoir une expérience de travail d'au moins 3 ans dans le domaine de la communication, du journalisme, de la sensibilisation, du marketing ou autre domaine pertinent ;
- Savoir-faire en matière de photographie et de vidéographie est un atout ;
- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Outlook, Sharepoint) ;
- Bonne connaissance du web editor ;
- Connaissance et maîtrise d'au moins un des logiciels suivants : Photoshop, Illustrator InDesign, NEOS et CANVA ;
- Des compétences en graphisme seront un atout ;
- La maîtrise du français et de l'anglais écrit et parlé est requise ;
- La connaissance du swahili et Lingala est un atout.

D. COMPETENCES ET APTITUDES DU/DE LA CANDIDAT (E)

- Posséder un esprit créatif tout en étant capable d'analyser et d'interpréter des données ;
- Capacité à travailler dans un environnement en constante évolution et à respecter les délais ;
- Flexibilité et disposition à voyager dans les zones d'intervention de Swisscontact ;
- Engagement et loyauté envers la mission et les objectifs de Swisscontact ;
- Fiabilité et sens des responsabilités : Travail de manière intègre, fiable, autonome et assume la responsabilité de ses décisions. Être honnête dans son travail ;
- Esprit d'équipe : S'engage pour l'objectif commun et pour une bonne atmosphère au sein de l'équipe ;
- Faculté d'adaptation : est flexible, arrive à s'adapter lorsque le travail le demande ;
- Communication : S'adresse à autrui de manière respectueuse, ouverte et directe.

E. MODALITES

Les personnes intéressées et remplissant les conditions doivent envoyer leurs dossiers de candidature au plus tard le 23 juillet 2024 à 18h00 en envoyant leurs dossiers par voie électronique à **cd_info@swisscontact.org avec copie à chanceline.furaha@swisscontact.org** avec comme objet : « Candidature au poste de chargé de communication-USAID'S Métiers Inclusifs ».

F. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit comprendre obligatoirement :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Pays de Swisscontact en RDC ;
- Un curriculum vitae avec photo (avec au moins trois personnes de référence professionnelle, avec fonction et coordonnées) ;

- Une copie du/des Diplômes ;
- Des attestations des services rendus ;
- Une carte de demandeur d'emploi (ONEM).

G. CONVOCATION

Seules les candidatures sélectionnées seront contactées par téléphone et/ou par courriel pour les tests.

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES A POSTULER

Fait à Bukavu, le 11 juillet 2024

Pour SWISSCONTACT

Thierry Lenoir
Directeur Pays

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ASBL FONDATION SUISSE DE COOPERATION AU DEVELOPPEMENT TECHNIQUE
SWISSCONTACT
DU CONGO

VISA ONEM

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
"ONEM"
VISE PAR NOUS MAHOMVU M
FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
LOCALITE : SUD-KIVU
DATE: 12/07/2024
SOUS LE N° 11513
SIGNATURE